



CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Alla
Presidenza del Consiglio dei ministri
Segretariato generale - ROMA
ubr@mailbox.governo.it

RILIEVO

Oggetto: decreto 16 ottobre 2023, di approvazione della convenzione stipulata in data 13 ottobre 2023 con la società PagoPA s.p.a. per la realizzazione delle attività correlate alla “Carta giovani nazionale”

Al fine di concludere la procedura di controllo preventivo di legittimità del decreto in oggetto, si chiede di fornire i seguenti chiarimenti:

- 1) motivazioni del riferimento, quale parametro di congruità dei costi interni per “giornate/persona”, alla convenzione per la gestione di attività informatiche dello Stato stipulata fra MEF, SOGEI s.p.a. e Corte conti nel 2013 (e relativa all’arco temporale 2023-2016), in luogo di differente parametro temporalmente più recente;
- 2) modalità di determinazione dell’esposizione, quale componente del complessivo corrispettivo riconosciuto alla società, degli “*Oneri trasversali amministrativi e gestionali*”, pari a complessivi euro 263.976, e relativi parametri di congruità (limitati, nella contigua materia della rendicontazione dei fondi europei, per esempio dall’art. 68 del Regolamento UE 1303/2013, assunto a riferimento dalla Sezione nella deliberazione n. 2/2018/PREV, in assenza di prova dell’adozione di un alternativo “*metodo giusto, equo e verificabile*”, al 15 per cento dei costi diretti per il personale).

Si resta in attesa di riscontro entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della presente, come previsto dall’art. 27, comma 1, della legge n. 340 del 2000.

Il magistrato istruttore
Cons. Donato Centrone

Il Consigliere Delegato
Cons. Cinzia Barisano



CORTE DEI CONTI



CONVENZIONE

TRA

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

(C.F. 80188230587)

rappresentata dal Dott. Michele Sciscioli, nella sua qualità di Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale (*di seguito “Dipartimento” e, unitamente a “PagoPA S.p.A.”, le “Parti”*) e domiciliato ai fini della Convenzione stessa presso la sede situata in via della Ferratella in Laterano, 51, 00184 Roma;

E

PagoPA S.p.A.

(P. IVA e C.F. 15376371009)

rappresentata dal Dott. Maurizio Fatarella, nella sua qualità di Direttore Generale di PagoPA S.p.A., giusta procura, domiciliato ai fini della presente Convenzione presso la sede operativa della Società in Via Sardegna 38, 00187 Roma (*di seguito “PagoPA” o la “Società” e, unitamente al Dipartimento, le “Parti”*);

VISTI

- la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante “*Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri*”;
- il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante “*Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a norma dell’art. 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59*”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 novembre 2010, concernente la disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza, e s.m.i.;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012 recante “*Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri*” e s.m.i.;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche, riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- il decreto legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla legge n. 12/2019, e il successivo decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 19 giugno 2019 registrato alla Corte dei conti in data 23 luglio 2019, al n. 1540, in forza del quale è stata costituita la Società, con atto notarile del 24 luglio 2019 - rep. n. 84032 - registrato all’Agenzia delle entrate in data 25 luglio 2019 n. 21779;
- lo Statuto della Società, all’art. 4, comma 1, dispone che la Società ha per oggetto, tra l’altro, *“l) lo sviluppo e l’implementazione, nonché la successiva gestione e diffusione del punto di accesso telematico di cui all’articolo 64-bis del decreto legislativo n. 82 del 2005 [...] (di seguito anche solo “Piattaforma IO”);*
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 febbraio 2019, registrato dalla Corte dei conti il 5 marzo 2019, che attribuisce al Dipartimento della gioventù e del Servizio civile nazionale la nuova denominazione di *“Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale”;*
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 aprile 2019, concernente *“Organizzazione interna del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale”;*
- la legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020 – 2022”* e, in particolare, l’articolo 1, comma 413, che ha istituito la *“Carta giovani nazionale”* (CGN);
- il decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport in data 27 febbraio 2020, emanato in attuazione della predetta legge, regolarmente registrato alla Corte dei conti, recante *“Istituzione della Carta giovani nazionale (CGN) e definizione di criteri, funzionalità e modalità per la realizzazione e la distribuzione della stessa”* (di seguito *“Decreto”*);
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2022-2024 della Presidenza, adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 aprile 2022;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 maggio 2018, recante criteri e modalità per l’individuazione del responsabile della protezione dei dati personali, mediante il quale la Presidenza del Consiglio dei ministri esercita le funzioni di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 22 novembre 2022, registrato dalla Corte dei conti in data 2 dicembre 2022 al n. 3050, con il quale al dott. Michele Sciscioli è stato conferito, a decorrere dal 24 novembre 2022, l’incarico di Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale;
- l’atto di procura registrato all’Agenzia delle Entrate - Ufficio territoriale di Roma 1, in data 29 novembre 2022 al n. 35309 serie 1T, con cui il Direttore Generale della Società, Maurizio Fatarella, è nominato procuratore della società medesima per, *inter alia*, la stipula, modifica ed estinzione di contratti destinati a determinare una entrata per la Società;
- il paragrafo 2.5. delle Linee Guida ANAC sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, aggiornate con delibera n. 556 del 31 maggio 2017 e con delibera n. 371 del 27 luglio 2022;
- il decreto di variazione di bilancio n. 45/Bil in data 24 marzo 2020 con il quale è stato, tra l’altro, istituito il capitolo 793 *“Fondo per la carta giovani nazionale”*, con una dotazione finanziaria di 5 milioni di euro per ciascuno degli anni ricompresi nel triennio 2020-2022;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 21 dicembre 2022 di approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l’anno 2023 e per il triennio 2023-2025;

- la legge 29 dicembre 2022, n. 197, di approvazione del bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e del bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025;
- il decreto n. 68/Bil in data 15 marzo 2023, con cui è stata, tra l'altro, riassegnata, in termini di competenza e cassa, sul predetto capitolo 793, la somma di euro 4.739.754,75;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 76, comma 2, lett. b, n. 2 e 3;

CONSIDERATO CHE

- il Dipartimento è stato individuato quale responsabile per l'attuazione del citato Decreto ministeriale in data 27 febbraio 2020;
- la Carta è resa accessibile attraverso l'applicazione mobile della Piattaforma IO (di seguito "l'APP IO"), dedicata ai giovani italiani ed europei residenti in Italia, a partire dal compimento del diciottesimo anno e fino al compimento del trentaseiesimo anno di età, e consente di ottenere agevolazioni per accedere a beni e servizi in adesione al network delle *youth card* dei Paesi europei associati all'EYCA, assicurando le agevolazioni previste a condizioni di reciprocità;
- ai sensi dell'art. 4, comma 2, del citato Decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport, il Dipartimento si avvale di PagoPA S.p.A., per la realizzazione dei servizi ivi previsti;
- in particolare, con il citato decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport, è affidata alla Società l'integrazione e adeguamento dell'App IO, affinché tramite la stessa si possa generare la Carta Giovani Nazionale (di seguito "Funzionalità");
- PagoPA S.p.A. è un *asset* strategico dello Stato, con una elevata *expertise*, per la definitiva diffusione dei pagamenti digitali, per dare spinta alla digitalizzazione dei servizi pubblici e impulso allo sviluppo economico del Paese;
- i suddetti servizi sono incorporati nella Funzionalità attraverso integrazione tecnologica (di seguito "Integrazione") nella Piattaforma IO e nel software dell'App IO;
- ricorrono i presupposti dettati dal decreto legislativo n. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici) di cui all'art. 76, comma 2, lett. b, n. 2 e n. 3;
- in data 31 luglio 2020 il Dipartimento e PagoPA hanno sottoscritto una Convenzione per l'affidamento delle attività previste dal citato decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport del 27 febbraio 2020, per un periodo di 36 mesi a decorrere dal 15 ottobre 2020, per una spesa complessiva di euro 1.096.200,00, oltre IVA;
- in data 30 dicembre 2022 tra il Dipartimento e PagoPA è stato sottoscritto un atto di modifica della predetta Convenzione, per incrementare le prestazioni nel limite del 20% per un ulteriore importo pari a euro 219.240,00, oltre IVA;
- continua a sussistere l'interesse istituzionale del Dipartimento all'incorporazione dei propri servizi nella Piattaforma IO, che la Società può garantire attraverso lo sviluppo - secondo le indicazioni fornite dal Dipartimento - di appositi servizi personalizzati di cui all'art. 2 della presente Convenzione (di seguito "Personalizzazioni");
- è interesse del Dipartimento e della Società proseguire, senza soluzione di continuità, nello svolgimento delle attività connesse allo sviluppo della Carta Giovani Nazionale;
- la presente Convenzione costituisce, dunque, un atto in continuità con la precedente che prevede attività evolutive di Personalizzazioni già realizzate nell'ambito della Funzionalità o nuove Personalizzazioni su eventuale richiesta del Dipartimento;
- le interlocuzioni intercorse tra le Parti hanno avuto lo scopo di verificare la congruità economica dell'offerta e l'*expertise* delle risorse umane coinvolte;
- la Società attesta che le attività di supporto tecnico oggetto della presente Convenzione sono

- coerenti con l'oggetto sociale della medesima, come previsto dal proprio Statuto;
- a seguito di richiesta formulata dal Dipartimento con nota prot. DGSCU n. 152547 del 4 agosto 2023, la Società PagoPA S.p.A. ha inviato l'offerta per il servizio richiesto, acquisita in data 13 ottobre 2023, con prot. DGSCU n. 0193044, di durata pari a tre anni, per complessivi euro 1.248.896,00 (IVA esclusa);
 - nella Relazione redatta, in data 13 ottobre 2023, dall'Ufficio per le politiche giovanili sono state evidenziate le ragioni che rendono conveniente l'affidamento, i vantaggi che derivano dal ricorso a tale forma di gestione, anche con riferimento agli obiettivi di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, di ottimale impiego delle risorse pubbliche, nonché la congruità economica dell'offerta ricevuta, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione;
 - con determina a contrarre n. 873 in data 13 ottobre 2023 è stata assunta la decisione di procedere alla stipula di una Convenzione di durata triennale con la predetta Società e sono stati, tra l'altro, individuati il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nonché il Direttore dell'esecuzione contrattuale;
 - l'attuazione dell'iniziativa sopra descritta può essere finanziata a valere sul capitolo di spesa 793 "*Fondo per la carta giovani nazionale*", iscritto nel bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri, esercizio finanziario 2023 Centro di Responsabilità 16 "*Politiche giovanili e servizio civile universale*";
 - la Società e il Dipartimento hanno sottoscritto il Patto d'integrità (**Allegato A** alla presente Convenzione), in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" e in relazione a quanto contenuto nel Piano triennale della prevenzione e della corruzione 2022-2024 della Presidenza del Consiglio dei ministri;
 - per le attività progettuali della convenzione è stato assegnato il codice CUP J81F23000900001;
 - la Società ha reso la prescritta dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (**Allegato B** alla presente Convenzione);

TUTTO CIÒ PREMESSO

LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Premesse)

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Articolo 2

(Oggetto)

1. Forma oggetto della presente Convenzione la realizzazione delle seguenti attività, a valere sulla Funzionalità, e in continuità con la precedente Convenzione, che dovranno essere svolte da PagoPA S.p.A.:
 - a) Attività una tantum:
 - Dashboard;

- Miglioramento ricerca agevolazioni in app;
- b) Attività ricorrenti:
- Invio messaggi per nuove agevolazioni;
 - Estrapolazione dei dati;
 - Invio messaggi per iniziative speciali;
 - Assistenza;
 - Infrastruttura;
- c) Attività a consumo (“basket”) per eventuali nuovi sviluppi della Carta che si rendano necessari in corso d’opera.
2. I termini delle attività sono meglio individuati nel Piano Operativo in allegato (**Allegato “C”**). Le prestazioni della Società potranno essere ulteriormente specificate, nel corso dell’esecuzione contrattuale, su accordo delle Parti, se del caso aggiornando il Piano Operativo.
3. Per tutto quanto non espressamente stabilito dalla presente Convenzione, il rapporto tra le Parti è regolato dall’Accordo di Adesione alla Piattaforma IO, sottoscritto dal Dipartimento in data 31 luglio 2020. In caso di discrepanza tra le previsioni contenute nella presente Convenzione e le previsioni contenute nell’Accordo di Adesione, la presente Convenzione avrà prevalenza.

Articolo 3

(Risorse umane)

1. Le attività oggetto della presente Convenzione, meglio descritte nel citato Piano Operativo, saranno garantite da un *team* di lavoro all’uopo composto dalle figure professionali indicate nell’Allegato “D”, a cui si aggiungeranno risorse della Società con compiti di direzione e coordinamento, per garantire le opportune azioni di raccordo interno ed esterno, sia con riguardo al coordinamento gestionale sia in relazione alle azioni di coordinamento tecnico. La Società potrà anche avvalersi, rimanendo pienamente responsabile, di propri fornitori (imprese terze, esperti e professionisti in possesso di adeguata qualificazione) individuati attraverso l’applicazione del Codice dei contratti pubblici.
- Al riguardo, la Società si impegna a sollevare e tenere indenne il Dipartimento da ogni obbligo, onere retributivo e responsabilità derivante dallo svolgimento delle attività eventualmente eseguite da soggetti terzi. La Società non potrà cedere in nessun caso la Convenzione e/o qualsiasi diritto od obbligo ivi previsto a terze parti; qualsiasi cessione sarà considerata nulla.
2. Le figure professionali, che svolgeranno le attività oggetto della presente Convenzione, dovranno essere in possesso delle caratteristiche e dei profili professionali concordati tra le Parti. Fermo restando l’obbligo di assicurare la continuità delle prestazioni contrattuali, la Società, nel caso in cui debba provvedere alla sostituzione di una risorsa impiegata nelle prestazioni contrattuali, dovrà informarne il Dipartimento con un preavviso di 7 (sette) giorni naturali e continuativi, specificando che la nuova figura possiede un profilo professionale almeno equivalente alla risorsa sostituita.

Articolo 4

(Durata, efficacia e modifiche)

1. La presente Convenzione avrà durata di 36 mesi a decorrere dal 16 ottobre 2023, in modo da assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività già rese dalla Società in virtù del pregresso atto convenzionale.

2. La presente Convenzione è efficace per la Società dal momento della sua sottoscrizione, mentre per il Dipartimento avrà efficacia dalla registrazione del decreto di approvazione ed impegno della relativa spesa, da parte dei competenti organi di controllo. Il Dipartimento avrà cura di comunicare prontamente a PagoPA l'avvenuta registrazione.
3. Esclusa la possibilità di rinnovo tacito, la Convenzione potrà essere prorogata prima della sua scadenza per comune volontà delle Parti, sulla base di apposita richiesta della Società sorretta da comprovati motivi e pervenuta almeno 15 giorni prima della scadenza della Convenzione.
4. Il Dipartimento e la Società, in qualsiasi momento, possono concordare per iscritto le modifiche e le integrazioni alla presente Convenzione e al Piano Operativo allegato che si dovessero manifestare utili o necessarie per il miglioramento delle attività ivi previste.

Articolo 5

(Modalità di esecuzione delle attività)

1. La Società si impegna a presentare al Dipartimento, con cadenza trimestrale, una relazione sullo stato di avanzamento delle attività, evidenziando l'effettivo espletamento delle stesse così come indicate nel Piano Operativo e nei suoi eventuali aggiornamenti.
2. Il Dipartimento, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione, approva le relazioni di cui al comma 1, autorizzando contestualmente la Società ad emettere fattura elettronica per il pagamento dei Corrispettivi, così come meglio dettagliato nel successivo articolo 8.
3. La Società prende atto che il Dipartimento, al fine di garantire la prestazione di un servizio di qualità, si riserva la facoltà di verificare, in ogni momento dell'esecuzione della presente Convenzione, l'adeguatezza delle competenze delle figure professionali effettivamente impiegate rispetto alle specifiche attività da svolgere. A tal fine, il Dipartimento si riserva di chiedere alla Società, in qualunque momento, di presentare documentazione idonea a dimostrare il rispetto degli impegni assunti.
4. Tutti gli atti di consuntivazione delle attività saranno redatti e scambiati esclusivamente in formato elettronico, a mezzo PEC. La Società è comunque tenuta a presentare al Dipartimento - entro termini da concordare - eventuali, ulteriori informazioni richieste.
5. La Società si impegna a collaborare per il corretto svolgimento dell'iniziativa, nonché per ogni approfondimento eventualmente richiesto dal Dipartimento per la sua attuazione.

Articolo 6

(Responsabile del Procedimento- Referente per la Società)

1. Per il Dipartimento è designato Responsabile Unico del Procedimento il Coordinatore *pro-tempore* del Servizio per la gestione degli interventi di rilevanza nazionale; mentre è designato Direttore dell'esecuzione contrattuale il sig. Carlo Nicolò (e-mail: c.nicolo@governo.it), funzionario in servizio presso il Dipartimento.
2. La Società designa come proprio referente Giuseppe De Giorgi (e-mail: giuseppe.degiorgi@pagopa.it), dipendente della Società.
3. Ogni variazione relativa ai suddetti nominativi dovrà essere tempestivamente comunicata alla controparte a mezzo PEC.

Articolo 7

(Valore economico della Convenzione)

1. Per la valorizzazione dell'impegno contrattuale complessivo, le Parti hanno convenuto di fare riferimento alle tariffe professionali previste nell'ambito della "Convenzione per la realizzazione e gestione delle attività informatiche dello Stato (2013-2016)" stipulata il 3 settembre 2013 tra Ministero dell'Economia e delle Finanze, Sogei S.p.A. e Corte dei conti (per i costi interni) e alle tariffe professionali previste nell'ambito dell'Accordo Quadro "Servizi Applicativi in ottica Cloud e PMO" di Consip - Lotto 1 giugno 2021 (per i costi esterni), tenendo altresì in considerazione la seniority delle figure all'interno della Società, nonché la natura e la tipologia del progetto e del servizio che verrà reso. L'impiego delle figure professionali è indicato nell'Allegato "D", con evidenza di giornate uomo e tariffe per giornate uomo.

Articolo 8

(Corrispettivo e modalità di pagamento)

1. Il corrispettivo riconosciuto alla Società è comprensivo degli oneri trasversali, amministrativi e gestionali, che il Dipartimento si impegna a pagare a fronte delle descritte attività, oggetto della presente Convenzione.
2. L'importo massimo, relativo alle attività di cui all'articolo 2 della presente Convenzione, è determinato in complessivi euro 1.248.896,00 (unmilione duecento quarantottomila ottocentonovantasei/00), oltre IVA per euro 274.757,12 (duecento settantiquattromila settecentocinquantesette/12), da imputare sul capitolo 793 "Fondo per la carta giovani nazionale", Centro di Responsabilità n. 16 del Bilancio di Previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri, esercizio finanziario 2023.
3. Il Dipartimento ha facoltà di richiedere, ove ne ravvisi l'esigenza, un incremento o una diminuzione delle prestazioni contrattuali nel limite del 20% (venti per cento) delle stesse, alle medesime condizioni economiche e tecniche indicate nella presente Convenzione.
4. Il valore complessivo massimale, di cui al precedente comma 2, sarà erogato secondo le seguenti modalità:
 - a) il 20% (venti per cento) del Corrispettivo pattuito con la presente Convenzione, a titolo di prima quota, per l'avvio operativo delle attività, a seguito dell'avvenuta registrazione del decreto di approvazione della Convenzione stessa ed impegno della relativa spesa e previa approvazione del Piano delle attività, a fronte di presentazione di fattura elettronica;
 - b) il 70% (settanta per cento) del Corrispettivo fissato, in rate trimestrali posticipate, di importo pari al valore delle attività effettivamente prestate dalla Società nel periodo di riferimento, a fronte di presentazione di fattura elettronica, la quale potrà essere emessa dalla Società solo a seguito dell'approvazione da parte del Dipartimento delle relative relazioni sulle attività trimestralmente svolte, di cui al precedente articolo 5;
 - c) il 10% (dieci per cento) a saldo del Corrispettivo residuo spettante, a fronte di fattura elettronica emessa dalla Società previa presentazione e positiva valutazione, da parte del Dipartimento, della relazione tecnica finale, contenente la puntuale descrizione delle attività realizzate e dei risultati conseguiti a fronte degli obiettivi prefissati.
5. Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di ricevimento di ciascuna fattura che dovrà essere intestata a: Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale C.F. 80188230587, Via della Ferratella in

Laterano, 51 – 00184 Roma.

6. Il pagamento delle fatture avverrà applicando il regime previsto dalla normativa vigente in materia.
7. A tal fine, chiede che il Corrispettivo pattuito venga accreditato sul seguente numero di conto corrente unico bancario intestato alla medesima: IBAN: IT52Z0306905020100000065411.
8. L'emissione dell'ordinativo di pagare, da parte del Dipartimento, è subordinata alla dimostrazione dell'assolvimento degli obblighi di legge in ordine alla regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale.

Articolo 9

(Risoluzione di diritto)

1. In caso di inadempimenti e/o di condotte negligenti di particolare gravità nell'adempimento degli obblighi assunti con la presente Convenzione, il Dipartimento formulerà, tramite comunicazione PEC, la contestazione degli addebiti alla Società e contestualmente assegnerà un termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, per l'adempimento della Società o la trasmissione delle sue osservazioni. Qualora il Dipartimento rigetti le osservazioni della Società, oppure in caso di mancato adempimento nel predetto termine la Convenzione si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1454 c.c. ferma restando la corresponsione dei Corrispettivi maturati fino al momento della risoluzione.

Articolo 10

(Diritto di recesso)

1. Ciascuna Parte potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con la presente Convenzione, dandone comunicazione all'altra Parte tramite PEC con preavviso di 60 (sessanta) giorni, qualora intervengano modifiche al quadro normativo di riferimento, fatti, atti o provvedimenti modificativi della situazione esistente all'atto della stipula della Convenzione o, comunque, tali da renderne impossibile, inopportuna o particolarmente gravosa la sua prosecuzione. In tali ipotesi, alla Società sarà corrisposto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate e i Corrispettivi maturati per le attività realizzate sino alla data di efficacia del recesso.
2. Le somme eventualmente anticipate alla Società in eccedenza rispetto ai costi sostenuti e rendicontati fino alla comunicazione del recesso, dovranno essere restituite al Dipartimento, secondo le modalità che saranno indicate dallo stesso.

Articolo 11

(Altri obblighi di PagoPA S.p.A.)

1. La Società è altresì obbligata a:
 - a) osservare e fare osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, nonché di assicurazioni obbligatorie;
 - b) applicare tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per le varie categorie interessate nonché la normativa vigente in tema di ricorso alle forme contrattuali flessibili;

- c) adottare, nell'esecuzione dell'attività, i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a persone o cose, ad osservare e a far osservare tutte le vigenti norme di carattere generale nonché le prescrizioni di carattere tecnico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- d) adottare tutte le misure necessarie con riferimento a quanto previsto dal decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;
- e) garantire e a tenere indenne il Dipartimento da eventuali danni causati a terzi dal proprio personale e/o da quello dei suoi affidatari nel corso dell'esecuzione delle attività.

Articolo 12

(Comunicazioni)

1. Tutte le comunicazioni ufficiali tra le Parti devono essere effettuate per iscritto mediante posta elettronica certificata (PEC).
2. A tal fine, le Parti si danno reciproco atto che:
 - la casella PEC del Dipartimento è la seguente: giovanieserviziocivile@pec.governo.it.
 - la casella PEC della Società è la seguente: pagopa@pec.governo.it.

Le comunicazioni alla Società andranno indirizzate alla c.a. di: Procurement; per le comunicazioni operative l'indirizzo email di riferimento è: prod-carta-giovani@pagopa.it.

Articolo 13

(Riservatezza e trattamento dei dati personali)

1. Le Parti si impegnano a garantire il rispetto del regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "Regolamento"), del decreto legislativo 196 del 2003 e s.m.i., in ordine alla riservatezza dei dati personali nell'espletamento della presente Convenzione.
2. Il Dipartimento, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali relativi alle attività oggetto della presente Convenzione, nomina la Società Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, secondo quanto previsto dall'Allegato 2 dell'Accordo di Adesione alla Piattaforma IO, sottoscritto dal Dipartimento in data 31 luglio 2020.
3. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il rappresentante legale della Società acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione della convenzione, per le finalità connesse alla gestione dell'accordo e di quanto in esso previsto. In ogni momento, gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 12-23 del Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere con richiesta scritta inviata alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale - all'indirizzo di casella di posta elettronica certificata.

Articolo 14

(Incompatibilità)

1. La Società dichiara espressamente ed irrevocabilmente che la presente Convenzione è conclusa nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 53, comma 16^{ter}, del decreto legislativo 30 marzo n. 2001, n. 165 successive modifiche ed integrazioni.
2. Qualora non risultasse conforme al vero la dichiarazione resa, la Società prende atto e accetta che si applicheranno le conseguenze previste dalla predetta normativa.

Articolo 15

(Proprietà ed utilizzo degli elaborati e prodotti)

1. Al fine di sviluppare le Personalizzazioni e permettere l'Integrazione con la Funzionalità, il Dipartimento concede alla Società, a titolo gratuito e per l'intera durata della presente Convenzione, il diritto di utilizzare i marchi, le denominazioni e gli altri segni distintivi del Dipartimento per l'attuazione dell'iniziativa Carta Giovani Nazionale (compresi quelli del circuito EYCA), nonché di utilizzare, modificare ed elaborarne gli elementi grafici e verbali di cui essi sono composti e tutti gli elementi che compongono la c.d. *Brand Identity* del Dipartimento, nel rispetto delle indicazioni eventualmente fornite dallo stesso.
2. La Società conserva tutti i diritti, compresi i diritti di proprietà intellettuale e industriale, e i conseguenti diritti di utilizzazione economica, sulla Funzionalità, nonché sul software utilizzato per sviluppare la Funzionalità, le Personalizzazioni e l'Integrazione, ivi inclusi i codici, gli elementi grafici e verbali che li compongono, e il Dipartimento accetta e riconosce che la Funzionalità, nonché l'Integrazione, potranno liberamente essere riutilizzate dalla Società, e la Società potrà sviluppare per soggetti terzi pubblici o privati personalizzazioni e integrazioni simili a, o basate su, le Personalizzazioni e Integrazioni realizzate ai sensi della presente Convenzione, nonché fornire a soggetti terzi pubblici o privati servizi simili a, o basati su, le prestazioni erogate ai sensi della presente Convenzione, senza che il Dipartimento abbia nulla a pretendere dalla Società, per qualsiasi titolo, ragione o causa.
3. Il Dipartimento conserva i diritti pre-esistenti sui propri marchi, denominazioni e altri segni distintivi, nonché tutti i diritti sugli elementi contenuti nei materiali eventualmente forniti alla Società, ed altresì acquista tutti i diritti sulle Personalizzazioni sviluppate dalla Società per conto dell'Ente.
4. L'eventuale materiale prodotto nell'ambito della presente Convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, verrà utilizzato dal Dipartimento secondo i propri fini istituzionali.

Articolo 16

(Foro competente)

1. Per tutte le controversie in ordine all'interpretazione, validità, efficacia o esecuzione delle singole clausole della presente Convenzione, è competente in via esclusiva il Foro di Roma. È espressamente esclusa qualsivoglia clausola compromissoria.

Articolo 17

(Trasparenza)

1. Le principali informazioni relative alla presente Convenzione, così come disciplinate dal

decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche, sono pubblicate sul sito istituzionale del Dipartimento - Sezione Trasparenza.

Articolo 18

(Sicurezza del sistema)

1. La Società è tenuta ad assicurare i livelli di sicurezza previsti dalle disposizioni di legge e normative e dalle best practice di sicurezza.
2. A tale scopo, tenuto conto dei livelli di qualità dei servizi richiesti, la Società dovrà operare attraverso l'adozione di idonee misure organizzative, tecniche ed operative, per la protezione dei dati e delle informazioni gestite, delle apparecchiature e dei sistemi di elaborazione utilizzati, nonché delle reti di comunicazione.
3. La protezione di cui sopra dovrà essere assicurata riguardo sia alle apparecchiature e alle reti interne alla Società, utilizzate per l'espletamento del suo incarico, sia alla trasmissione di dati attraverso reti esterne.
4. La Società si obbliga espressamente a manlevare e tenere indenne il Dipartimento da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche vigenti in materia di sicurezza.

Articolo 19

(Riuso e accessibilità)

1. La Società procederà a realizzare le applicazioni software necessarie all'esecuzione della Convenzione quando non sia possibile – sulla base di valutazioni condivise con il Dipartimento – attuare il riuso delle applicazioni software di proprietà di altre Pubbliche Amministrazioni in conformità a quanto previsto dal d. lgs. n. 82/2005 ovvero quando le stesse non siano reperibili sul mercato.
2. Nella realizzazione di nuove applicazioni software, la Società dovrà attenersi alle direttive volte a favorire l'accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici.

Articolo 20

(Clausola finale e rinvio norme)

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, sottoscritta con firma digitale, si fa rinvio alle norme del Codice civile e alle altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di contabilità pubblica, compreso il d.P.C.M. 22 novembre 2010 e s.m.i., che disciplina l'autonomia finanziaria della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Articolo 21

(Oneri tributari)

1. Ai sensi della normativa vigente, la presente Convenzione è soggetta a imposta di registro in caso d'uso.
2. Ai sensi della normativa vigente, la presente Convenzione è soggetta a imposta di bollo fin dall'origine. Atteso quanto previsto dall'art. 16 della Tabella – Allegato B al d.P.R. n. 642/1972, il Dipartimento è esente in modo assoluto dal versamento dell'imposta di bollo, la quale, pertanto, è assolta dall'altra Parte. L'imposta di bollo a carico della Società è stata assolta tramite contrassegno telematico dell'importo di euro 160,00 identificato dal codice

01220353621066.

Allegati:

- “A”: Patto d’integrità;
- “B”: Dichiarazione assenza conflitto di interessi;
- “C”: Piano Operativo;
- “D”: Parametri per la determinazione della congruità dei costi.

Letta, approvata e sottoscritta in forma digitale.

Ai sensi e per gli effetti del codice civile, apponendo la firma digitale sottostante: la Società PagoPA S.p.A. attesta espressamente di aver preso visione, di conoscere e di approvare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni del presente atto e, in particolare, dichiara di approvare specificatamente quelle contenute nell’art. 10 (*Diritto di recesso*); il Dipartimento attesta espressamente di aver preso visione, di conoscere e di approvare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni del presente atto e, in particolare, dichiara di approvare specificatamente quelle contenute nell’art. 15 (*Proprietà ed utilizzo degli elaborati e prodotti*).

Roma,

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Michele Sciscioli



Firmato digitalmente da
SCISCIOLI MICHELE
C = IT
O = PRESIDENZA
CONSIGLIO DEI MINISTRI

PagoPA S.p.A.
IL DIRETTORE GENERALE
Maurizio Fatarella



MAURIZIO
FATARELLA
13.10.2023
17:51:46
GMT+01:00

Carta Giovani Nazionale

Piano Operativo ott 2023-ott 2026

1 di 14



Elenco attività:

Attività una tantum	3
1. Dashboard analytics	3
2. Miglioramento ricerca agevolazioni in app	4
Attività ricorrenti	6
1. Invio dei messaggi per nuove agevolazioni	6
2. Estrapolazione dei Dati	6
3. Invio messaggi per iniziative speciali	7
4. Assistenza	8
5. Infrastruttura	8
Attività "a consumo"	10
Riepilogo	11

Attività una tantum

1. Dashboard analytics

Criticità: oggi PagoPA fornisce al Dipartimento i seguenti report come strumento di monitoraggio dell'iniziativa:

- report giornaliero sul numero di CGN e carte EYCA esistenti, oltre al numero di agevolazioni e partner visibili in app IO;
- report settimanale delle classifiche operatori/categorie merceologiche, suddiviso per fasce di età dei beneficiari utilizzatori;
- report mensile contenente tutti i ticket pervenuti all'assistenza di PagoPA relativi all'iniziativa e caratterizzati per argomento.

Tutte le tipologie di report sono fornite in Excel e questo rende difficile la consultazione e il relativo collegamento delle informazioni per un pubblico non avvezzo alla lettura di questo tipo di dati e anche gli approfondimenti sul lungo periodo (es. la comparazione dei dati di mesi diversi o l'andamento semestrale dell'adozione della Carta Giovani).

Proposta: PagoPA S.p.A. creerà uno strumento di visualizzazione ed elaborazione dei dati sempre accessibile dal Dipartimento dalla propria area del portale Amministratori.

N.B. In questa proposta la tipologia dei dati trattati saranno esattamente quelle già fornite.

Intervento tecnico:

- Analisi dello stato attuale del sistema e co-progettazione della modalità migliore di visualizzazione dei dati (es. scelta del tipo di grafico, architettura delle dashboard, etc);
- Scelta della tecnologia sottesa allo strumento di visualizzazione ed elaborazione dei dati

- Configurazione ed implementazione dello strumento di visualizzazione ed elaborazione dati
- Rilascio e monitoring.

Prodotti impattati:

- Portale amministratori;
- Strumenti attuali di monitoraggio;
- Strumento di visualizzazione ed elaborazione dati

Giorni totali richiesti: 82 gg/uomo

Attività n. 1: Dashboard			
Figura professionale	Giorni totali richiesti	Tariffa gg/uu	Imponibile
Capo progetto /Chief	15	800€	12.000€
Senior Designer	11	600€	6.600€
Senior - Legal/Privacy	5	600€	3.000€
Senior Progettista funzionale	9	600€	5.400€
Senior - Software engineer (back-end)	18	600€	10.800€
Medior - Software engineer (front-end)	24	450€	10.800€
Totale	82		48.600€
Risorse Esterne			5.949€
Oneri trasversali amministrativi e gestionali			13.880€
TOTALI			68.429€

2. Miglioramento ricerca agevolazioni in app

Criticità: Al momento la ricerca delle agevolazioni in app è presente solo nella schermata “Tutte le agevolazioni” e permette solo di ricercare per nome dell’operatore. Al crescere del numero di agevolazioni va migliorata la ricercabilità delle stesse.

Proposta: La ricerca deve essere effettuata sia per nome operatore che per testo, presente all’interno della descrizione delle agevolazioni. In aggiunta, verranno definiti con il Dipartimento ulteriori filtri in funzione delle dimensioni d’analisi d’interesse (tra cui potrebbe esserci la data di pubblicazione/scadenza, il tipo di canale, fisico/online, ecc).

Intervento tecnico:

- Definizione dei filtri da implementare
- Modifiche alla logica di salvataggio e visualizzazione in app
- Revisione ai criteri di ricerca in app
- Rilascio e monitoring;

Prodotti impattati:

- App IO;
- API di ricerca

Giorni totali richiesti: 94 gg/uomo

Attività n. 2: Miglioramento ricerca agevol.			
Figura professionale	Giorni totali richiesti	Tariffa gg/uu	Imponibile
Capo progetto / Chief	16	€ 800	12.800€
Senior Designer	20	€ 600	12.000€
Senior Legal	1	€ 600	600€
Senior Progettista funzionale	14	€ 600	8.400€
Senior Software engineer (back-end)	18	€ 600	10.800€
Medior Software engineer (front-end)	25	€ 450	11.250€
Totale	94		55.850€
Risorse Esterne			6.836€
Oneri trasversali amministrativi e gestionali			15.951€
TOTALI			78.637€

Attività ricorrenti

1. Invio dei messaggi per nuove agevolazioni

Descrizione: Il Dipartimento ha la necessità di inviare messaggi di ingaggio dei beneficiari in cui si elencano le nuove agevolazioni. Il messaggio viene inviato ai beneficiari CGN dal Team di PagoPA per conto del Dipartimento. Per il calcolo del budget, abbiamo ipotizzato un totale di 24 messaggi annuali da diluire nei 12 mesi a seconda delle esigenze del programma.

A seconda delle esigenze, qualora dovesse essere necessario un numero maggiore di messaggi, gli importi verranno ricalcolati sulla base del prezzo unitario del messaggio (€ 350,00)

Attività n. 1: Invio messaggi per nuove agev.			
Figura professionale	Giorni totali richiesti/mese	Tariffa gg/uu	Imponibile
Capo Progetto / Chief	18	€800	€14.400
Senior Software engineer (back-end)	18	€600	€10.800
Totale importi dal 16 ottobre 2023 al 15 ottobre 2026 (36 mesi)	36		€25.200
Risorse Esterne			3.084€
Oneri trasversali amministrativi e gestionali			7.198€
TOTALI			35.482€

2. Estrapolazione dei Dati

Descrizione: Il Dipartimento ha richiesto su base mensile l'export di una serie di dati relativi al monitoraggio del programma CGN. I dati hanno diverse fonti e necessitano di un giorno/uomo per essere elaborati e condivisi.

Lo sviluppo della Dashboard di cui al par.2 annullerà l'esigenza di creare ed inviare i report mensilmente e di conseguenza fermerà la ricorrenza dell'attività in oggetto.

NB: La quotazione è stata definita ipotizzando un tempo di sviluppo della Dashboard - di cui al par. di 1 delle attività una tantum - di 6 mesi. **Per ogni**

mezzo di ritardo, non imputabile a PagoPA, potrà essere eroso il basket di attività a consumo per un importo mensile di € 600,00 per l'extrapolazione dei dati e l'invio del report mensile. Diversamente, per ogni mese di ritardo, imputabile a PagoPA, l'extrapolazione dei dati e l'invio del report mensile non comporterà oneri aggiuntivi per il Dipartimento e, conseguentemente, non sarà ridotto l'importo relativo al basket di attività.

Attività n. 2: Estrapolazione dei dati (export mensile - 6 mesi)			
Figura professionale	Giorni totali richiesti/mese	Tariffa gg/uu	Imponibile
Senior Specialista di prodotto - Designer	6	€600	€3.600
Totale importi (6 mesi)	6		€3.600
Risorse Esterne			441€
Oneri trasversali amministrativi e gestionali			1.028€
TOTALI			5.069€

3. Invio messaggi per iniziative speciali

Descrizione: Il Dipartimento ha la necessità di inviare dei messaggi in app verso gli utenti in corrispondenza di iniziative speciali. E' stato ipotizzato l'invio di 3 messaggi per ciascuna iniziativa e di un totale di 5 iniziative all'anno attivabili secondo esigenze

Intervento tecnico:

- Invio manuale dei messaggi d'avviso periodici
- Estrazione utenti CGN

- Creazione template di invio messaggio
- Invio messaggio ai beta tester
- Invio messaggio massivo
- Monitoraggio e scaling infrastrutturale

Prodotti impattati:

- Github (template messaggio)
- Portale infrastruttura

Giorni totale richiesti: 22,5 gg/uomo

Attività n. 3: Invio messaggi per iniziative speciali			
Figura professionale	Giorni totali richiesti	Tariffa gg/uu	Imponibile
Capo progetto / Chief	11,25	800€	€9.000
Senior Software Engineer (back.end)	11,25	600€	€6.750
Totale	22,5		15.750€
Risorse Esterne			1.928€
Oneri trasversali amministrativi e gestionali			4.498€
TOTALI			22.176€

* è stata considerata la casistica relativa ad un'iniziativa con invio di nr. 3 messaggi.

N.B. Resta inteso che per ciascuna iniziativa o messaggio aggiuntivi andrà riconosciuto alla Società un importo ulteriore preso dal basket relativo alle

Attività a consumo, secondo il prezzo unitario dell'iniziativa (1.050€) o del messaggio (350€).

4. Assistenza

E' l'attività di assistenza specifica sulle funzionalità dell'app IO relativa a Carta Giovani Nazionale e comprende:

- Svolgimento dell'attività quotidiana di supporto ai cittadini, tramite IO (L1 ed L2)
- Formazione e monitoraggio continuo del contact center (L1)
- Integrazione e aggiornamento dei contenuti a supporto dell'attività di assistenza (FAQ, guide, ecc.);
- Analisi dei feedback di CSAT degli utenti.

Le suddette attività sono le medesime già erogate nella precedente Convenzione; la relativa quotazione economica è stata realizzata utilizzando le tariffe precedenti "riattualizzate" (come da nota riportata alla fine del documento) anche alla luce degli ulteriori sviluppi dell'assistenza negli ultimi anni. In particolare l'Azienda si è dotata di una completa struttura di Assistenza strutturata su più livelli ed erogata anche mediante il supporto di un fornitore esterno di contact center (L1) e dei più adeguati strumenti di assistenza (es. trouble ticketing, survey CSAT, monitoraggio, etc.).

NB. Non è erogata assistenza dedicata per le singole iniziative per la quale rinviamo all'assistenza del relativo operatore.

Attività n. 4: Assistenza			
Figura professionale	Giorni totali richiesti	Tariffa gg/uu	Imponibile
Senior - Architetto software	165	€600	€99.000

Senior - Specialista di prodotto	165	€600	€99.000
Totale importi dal 16 ottobre 2023 al 15 ottobre 2026	330		€198.000
Risorse Esterne			24.235€
Oneri trasversali amministrativi e gestionali			56.549€
TOTALI			278.784€

5. Infrastruttura

Tale attività consiste nella gestione dell'infrastruttura Cloud necessaria all'erogazione del servizio e nella eventuale manutenzione correttiva dell'app IO e dei Portali.

La stima è effettuata in funzione del volume di Beneficiari attuali. Tale infrastruttura verrà opportunamente *securitizzata*, vale a dire che essa sarà configurata in modo tale per cui, attraverso l'impiego di misure tecniche e organizzative adeguate, ne sarà garantita la sicurezza fisica, ambientale e delle reti.

Attività “a consumo”

Descrizione: i servizi cd. “a consumo” saranno richiesti per eventuali nuovi sviluppi della Carta che si rendano necessari in corso d’opera, per loro natura non quantificabili preventivamente. PagoPA fornirà al Dipartimento un preventivo per ciascuna attività richiesta, diversa da quelle “una tantum” e “ricorrenti”, sulla base degli importi previsti nell’Allegato 2.

Esempi non vincolanti di tali attività possono essere:

- attività di sviluppo:
 - integrazioni necessarie a collezionare nuovi dati
 - modalità di riconoscimento per singola agevolazione ed eventuale sviluppo di nuove modalità.
- attività di supporto e consulenza:
 - consulenza per la raccolta di nuovi dati
 - supporto nell’ individuazione di ambiti di ottimizzazione e nuove opportunità, anche attraverso una strategia di stakeholder engagement ed evoluzione partnership;

Riepilogo¹

Tabella n. 1: Attività una tantum	
Attività	Importo
Attività n. 1: Dashboard	68.429€
Attività n. 2: Miglioramento ricerca agevol.	78.637€
Totale Attività una Tantum al netto di IVA	147.066€
Importo IVA	32.354€
Totale attività una tantum IVA inclusa	179.420€

Tabella n. 2: Attività ricorrenti	
Attività	Importo
Attività n. 1: Invio messaggi per nuove agevol.	35.482€
Attività n. 2: Estrapolazione dei dati	5.069€

¹ Si precisa che gli importi rappresentati nelle tabelle di riepilogo comprendono i costi interni ed esterni, nonché i costi trasversali amministrativi e di gestione sul progetto. I costi (interni ed esterni) di cui alle tabelle del presente allegato 1 sono determinati secondo la "Metrica Tempo e Spesa" in base agli standard e alle tipologie di profili professionali impiegati nello svolgimento delle attività. In particolare, come dettagliato nell'allegato 2, per la determinazione del valore dei costi interni, sono state prese in considerazione le tariffe a giornata uomo previste nell'ambito della **"Convenzione per la realizzazione e gestione delle attività informatiche dello Stato (2013-2016)"** stipulata il 3 settembre 2013 tra Ministero dell'Economia e delle Finanze, Sogei S.p.A. e Corte dei Conti. Per la determinazione del valore dei costi esterni, invece, sono state prese in considerazione le tariffe a giornata uomo previste nell'ambito dell'Accordo Quadro **"Servizi Applicativi in ottica Cloud e PMO" di Consip - Lotto 1 giugno 2021.**

Attività n. 3: Invio messaggi per iniziative speciale	22.176€
Attività n. 4: Assistenza	278.784€
Attività n. 5 Infrastruttura	422.400€
Totale attività ricorrenti al netto di IVA	763.911€
Importo IVA	168.060€
Totale attività ricorrenti IVA inclusa	€ 931.971
Basket attività al Consumo al netto di IVA	€ 337.920
Importo IVA	€ 74.342
Basket attività al Consumo (IVA inclusa)	€ 412.262

Attività	Importi Totali
Totale imponibile	1.248.896,00€
Totale IVA	274.757,12€
Totale attività IVA inclusa	1.523.653,12€

N.B. Le attività di cui sopra saranno dettagliate nelle relazioni di cui alla Convenzione.

PagoPA potrà avvalersi di società terze regolarmente contrattualizzate per l'esecuzione.

Allegato D - Parametri per la determinazione della congruità dei costi

1. Costi interni

I costi interni sono determinati secondo la "Metrica Tempo e Spesa" in base agli standard e alle tipologie di profili professionali impiegati nello svolgimento delle attività. Per la determinazione del valore dei costi interni, sono state prese in considerazione le tariffe a giornata uomo previste nell'ambito della "Convenzione per la realizzazione e gestione delle attività informatiche dello Stato (2013-2016)" stipulata il 3 settembre 2013 tra Ministero dell'Economia e delle Finanze, Sogei S.p.A. e Corte dei Conti.

Tabella n. 1

Tipologia di profilo	Seniority	Competenze	Tariffa in €/giornata uomo
Profilo A	Chief / responsabil e	Esperto con pluriennale esperienza, con una visione globale su tematiche della Pubblica Amministrazione o su tecnologie ICT o su modelli di erogazione di servizi, nonché competenza in Project Management e/o temi Finance, Privacy & Legali o comunque con ruolo e competenze direttive. Garantisce il coordinamento dei team di lavoro, gestendo l'integrazione di tutte le attività/progetti e assicurando la piena coerenza con le linee strategiche definite in accordo con la committenza. Riveste il ruolo di supervisor, evidenziando con tempestività eventuali problematiche e ipotesi di soluzione. Garantisce l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali poste in essere ed è in grado di farsi promotore di nuove iniziative.	€ 800,00

Profilo B	Senior	<p>Esperto con pluriennale esperienza, con una visione globale su tematiche della Pubblica Amministrazione o su tecnologie ICT o su modelli di erogazione di servizi, nonché competenza in Project Management e/o temi Finance, Privacy & Legali e/o comunque un ruolo senior nella gestione di processi e attività nell'area di competenza. Garantisce, in accordo con il Top Manager, la coerenza e l'allineamento del progetto/servizio in esecuzione coordinando il gruppo di lavoro e assicurando la condivisione degli obiettivi e il commitment delle risorse dedicate al servizio in oggetto. Gestisce le attività di Project Management, in accordo con i referenti della committenza monitorando l'esecuzione dei progetti e rilevando eventuali criticità. Conseguentemente propone le opportune soluzioni e intraprende, in accordo con la committenza, le necessarie azioni correttive. È in grado di rapportarsi con i diversi livelli organizzativi del committente. Garantisce l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali/di servizio</p>	€ 600,00
Profilo C	Medior	<p>Esperto con pluriennale esperienza, con competenze specifiche su contesti della Pubblica Amministrazione o su tematiche tecnologiche e applicative, revisione dei processi, change management, ecc. È in grado di proporre soluzioni e governance le modalità di realizzazione</p>	€ 450,00
Profilo D	Junior	<p>Risorsa con esperienza che contribuisce all'esecuzione dei progetti in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze e competenze tecniche e di prodotto, nel rispetto degli indirizzi e</p>	€ 300,00

		degli obiettivi stabiliti. Produce la documentazione e le analisi a supporto dell'esecuzione e del controllo del progetto/servizio	
--	--	--	--

Nelle attività remunerate a Tempo e Spesa, si evidenzia che di norma il profilo A è associato a personale dirigente o con qualifica quadro di elevata professionalità; il profilo B, a personale con qualifica quadro o con inquadramento contrattuale 1° livello di elevata professionalità; il profilo C al restante personale con inquadramento contrattuale 1° livello e 2° livello; il profilo D al personale con inquadramento contrattuale 3° e 4° livello.

2. Costi esterni

La Società potrà anche avvalersi, rimanendo pienamente responsabile, di propri fornitori (imprese terze, esperti e professionisti in possesso di adeguata qualificazione) individuati attraverso l'applicazione del Codice dei contratti pubblici per costi di consulenze, cloud, licenze, etc. I costi esterni vengono rappresentati seguendo la "Metrica Tempo e Spesa" ai fini di una quantificazione omogenea del valore delle attività oggetto di incarico, tenendo conto delle figure professionali, delle relative tariffe giornaliere e dell'effort previsto (in termini di numero di giornate). Per la determinazione del valore dei costi, sono state prese in considerazione le tariffe a giornata uomo previste nell'ambito dell'Accordo Quadro "Servizi Applicativi in ottica Cloud e PMO" di Consip - Lotto 1. In particolare nella Tabella n. 2 sono state riportate le tariffe previste nella predetta gara.

Tabella n. 2

Figure Professionali	Tariffa giornaliera	Profili
Business Information Manager	450,00 €	Profilo 1
Project Manager	400,00 €	Profilo 2
Cloud Application Architect	400,00 €	Profilo 2
Cloud Application Specialist	350,00 €	Profilo 3
ICT Consultant Senior	350,00 €	Profilo 3
Enterprise Architect	350,00 €	Profilo 3
Esperto di Dominio	333,00 €	Profilo 4
Cloud Security Specialist	292,00 €	Profilo 4
ICT Consultant	280,00 €	Profilo 4
Data Scientist	280,00 €	Profilo 4
System and network administrator	256,00 €	Profilo 5
Quality Assurance Manager	250,00 €	Profilo 5
Digital Consultant	230,00 €	Profilo 6
DevOps Expert	225,00 €	Profilo 6

UX Designer	220,00 €	Profilo 6
Business Analyst	220,00 €	Profilo 6
Database Specialist and Administrator	220,00 €	Profilo 6
Systems Analyst	210,00 €	Profilo 6
Digital Media Specialist/Mobile Media Specialist	195,00 €	Profilo 7
Test Specialist	190,00 €	Profilo 7
Developer/Cloud/Front End Developer	175,00 €	Profilo 8
Digital Media Specialist - Publishing	175,00 €	Profilo 8
Service Desk Agent	175,00 €	Profilo 8

Nella Tabella n. 3, per ogni profilo professionale, è riportata la tariffa giornaliera media di riferimento.

Tabella n. 3

Cluster	Tariffa giornaliera media
Profilo 1	450,00 €
Profilo 2	400,00 €
Profilo 3	350,00 €
Profilo 4	296,25 €
Profilo 5	253,00 €
Profilo 6	220,83 €
Profilo 7	192,50 €
Profilo 8	175,00 €

Di seguito si riportano le tabelle relative al progetto con i parametri per la determinazione dei costi.

Tabelle Progetto Carta Giovani Nazionale

	Costi (2023-2026)					
	Tariffe (€/gg)	Giornate intere	Differenziale in decimali	Giornate totali con decimali	Costi Totali (Imponibile)	Costi Totali (Iva inclusa)
Totale progetto						
Costi Interni		1.693	1,9132	1.694,91	€ 898.304	€ 1.095.931
Profilo A	€800	169	0,4913	169,49	€ 135.593	€ 165.424
Profilo B	€600	508	0,4740	508,47	€ 305.084	€ 372.203
Profilo C	€450	1.016	0,9479	1.016,95	€ 457.627	€ 558.304

Costi Esterni		1.139	4,4834	1.143,48	€ 350.592	€ 427.722
Profilo 1	€450	102	0,9135	102,91	€ 46.311	€ 56.500
Profilo 2	€400	160	0,0877	160,09	€ 64.035	€ 78.123
Profilo 3	€350	343	0,0450	343,05	€ 120.066	€ 146.480
Profilo 4	€296	125	0,7832	125,78	€ 37.232	€ 45.423
Profilo 5	€253	22	0,8697	22,87	€ 5.786	€ 7.059
Profilo 6	€221	171	0,5225	171,52	€ 37.906	€ 46.246
Profilo 7	€193	68	0,6090	68,61	€ 13.242	€ 16.155
Profilo 8	€175	148	0,6528	148,65	€ 26.014	€ 31.737
Totale Costi (Interni/ Esterni), di cui:		2.832	6	2.838	€ 1.248.896,00	€ 1.523.653,12
- costi diretti		-	-	-	€ 984.920,00	€ 1.201.602,40
- costi esterni + oneri trasversali amministrativi e gestionali		-	-	-	€ 263.976,00	€ 322.050,72



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

IL CAPO DIPARTIMENTO

DECRETO N. 876/2023

OGGETTO: Convenzione con PagoPA S.p.A. per la realizzazione delle attività correlate alla “Carta Giovani Nazionale (CGN)”, di cui al decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport 27 febbraio 2020, istitutivo della Carta stessa – Approvazione convenzione e impegno cap. 793 - C.d.R. 16 - E.F. 2023.

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante “*Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri*” e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante “*Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*” e s.m.i.;

VISTO il decreto legge 16 maggio 2008, n. 85, convertito con modificazioni nella legge 14 luglio 2008, n. 121, che ha, tra l’altro, attribuito al Presidente del Consiglio dei ministri le funzioni di indirizzo e coordinamento in materia di politiche giovanili;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 22 novembre 2010, concernente la disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri ed in particolare l’art. 19, comma 4, da ultimo modificato con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 luglio 2019;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante “*Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri*”, e s.m.i.;

VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*” e, in particolare, l’articolo 1, comma 413, il quale stabilisce che “*Al fine di promuovere l’accesso ai beni e ai servizi ai cittadini italiani ed europei residenti in Italia, di età compresa tra 18 e 35 anni, è istituito presso la Presidenza del Consiglio dei ministri un fondo denominato «Fondo per la Carta giovani nazionale (CGN)» con una dotazione di 5 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022*”;

VISTO altresì l’articolo 1, comma 414, della suddetta legge, il quale prevede che «*Con decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport, da adottare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, sono definiti i criteri, le funzionalità e le modalità per la realizzazione e la distribuzione della Carta giovani nazionale (CGN)*»;

VISTO il decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport in data 27 febbraio 2020, registrato alla Corte dei conti il 19 marzo 2020 al n. 496, recante “*Istituzione della Carta giovani nazionale (CGN) e definizione di criteri, funzionalità e modalità per la realizzazione e la distribuzione della stessa*”;





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

IL CAPO DIPARTIMENTO

CONSIDERATO che, con decreto di variazione di bilancio n. 45/Bil in data 24 marzo 2020, è stato, tra l'altro, istituito, nell'ambito del bilancio di previsione della Presidenza, il capitolo 793 "*Fondo per la carta giovani nazionale*", con una dotazione finanziaria di 5 milioni di euro per ciascuno degli anni ricompresi nel triennio 2020-2022;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 22 novembre 2022, registrato dalla Corte dei conti in data 2 dicembre 2022 al n. 3050, con il quale al dott. Michele Sciscioli è stato conferito, a decorrere dal 24 novembre 2022, l'incarico di Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale;

CONSIDERATO che il Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale è stato individuato quale struttura responsabile per l'attuazione della Carta giovani nazionale di cui al citato decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport 27 febbraio 2020;

CONSIDERATO che la Carta è accessibile attraverso l'APP IO, dedicata ai giovani italiani e europei residenti in Italia, a partire dal compimento del diciottesimo anno e fino al compimento del trentaseiesimo anno di età, e consente di ottenere agevolazioni per accedere a beni e servizi in adesione, altresì, al *network delle youth card* dei Paesi europei associati all'EYCA, assicurando le agevolazioni previste a condizioni di reciprocità;

VISTO il decreto legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla legge 11 febbraio 2019 n. 12, e il successivo decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 19 giugno 2019, registrato dalla Corte dei Conti in data 23 luglio 2019, Reg.ne Succ. n. 1540, in forza del quale è stata costituita la Società PagoPA S.p.A. (di seguito anche "Società"), con atto notarile del 24 luglio 2019 - Rep. n. 84032 - registrato all'Agenzia delle entrate in data 25 luglio 2019 n. 21779;

CONSIDERATO che lo Statuto societario all'art. 4, comma 1, dispone che la Società ha per oggetto, tra l'altro "*lo sviluppo e l'implementazione, nonché la successiva gestione e diffusione del punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis del decreto legislativo n. 82 del 2005 [...] (di seguito anche solo "Piattaforma IO")*";

CONSIDERATO che il citato decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport 27 febbraio 2020 prevede che si possa procedere all'affidamento diretto alla Società in quanto soggetto attuatore dell'APP IO, per la realizzazione di un'apposita sezione/funzionalità dedicata alla CGN;

VISTA la convenzione sottoscritta, in data 31 luglio 2020, tra il Dipartimento e PagoPA per l'affidamento delle attività previste dalla predetta norma istitutiva della Carta, per un periodo di 36 mesi, a decorrere dal 15 ottobre 2020, per una spesa complessiva di euro 1.096.200,00 (oltre IVA);

VISTO l'atto di modifica della predetta Convenzione sottoscritto, in data 30 dicembre 2022, tra il Dipartimento e la Società per incrementare le prestazioni nel limite del 20%, per un ulteriore importo pari ad euro 219.240,00 (oltre IVA);





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

IL CAPO DIPARTIMENTO

CONSIDERATO che, continuando a sussistere l'interesse istituzionale del Dipartimento ad assicurare continuità alle attività connesse allo sviluppo della Carta Giovani Nazionale, si è ritenuto opportuno procedere alla sottoscrizione di una nuova Convenzione per consentire la realizzazione di attività evolutive e personalizzazioni nell'ambito della funzionalità della Carta;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) e, in particolare, l'art. 76, comma 2, lett. b) n. 2 e 3;

VISTA la nota prot. DGSCU n. 152547 in data 4 agosto 2023, con la quale il Dipartimento ha richiesto alla Società una proposta progettuale, corredata da relativa offerta economica, relativamente alla prosecuzione delle attività nell'ambito delle iniziative correlate alla Carta Giovani Nazionale;

VISTA la proposta progettuale formulata dalla Società, con nota acquisita agli atti con prot. DGSCU n. 193044 in data 13 ottobre 2023, per la prosecuzione delle predette attività per un periodo di ulteriori tre anni, per complessivi euro 1.248.896,00 (IVA esclusa);

VISTA la Relazione, redatta in data 13 ottobre 2023 dall'Ufficio per le politiche giovanili del Dipartimento, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023, in cui sono state evidenziate le ragioni che rendono conveniente l'affidamento, i vantaggi che derivano dal ricorso a tale forma di gestione anche con riferimento agli obiettivi di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, di ottimale impiego delle risorse pubbliche, nonché la congruità economica dell'offerta ricevuta, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione;

VISTO il decreto dipartimentale n. 873 del 13 ottobre 2023, con cui, all'esito dell'istruttoria compiuta, è stata assunta la decisione di procedere alla stipula di una convenzione di durata triennale con la Società PagoPA S.p.A. e sono stati tra l'altro individuati il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nonché il Direttore dell'esecuzione contrattuale;

VISTA la Convenzione sottoscritta digitalmente, in data 13 ottobre 2023, per l'affidamento alla Società PagoPA S.p.A. delle attività sopra descritte, per una spesa complessiva di euro 1.523.653,12, di cui euro 1.248.896,00 quale corrispettivo netto da corrispondere nel triennio contrattuale alla Società medesima ed euro 274.757,12 a titolo di IVA;

CONSIDERATO che per le attività progettuali della Convenzione è stato assegnato il codice CUP J81F23000900001;

CONSIDERATO che, con il decreto n. 68/Bil in data 15 marzo 2023, è stata, tra l'altro, riassegnata, in termini di competenza e cassa, sul predetto capitolo 793 - PG 30 la somma di euro 4.739.754,75 per l'esercizio finanziario 2023;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 21 dicembre 2022 di approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno 2023 e per il triennio 2023-2025;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, di approvazione del bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e del bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025;





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

IL CAPO DIPARTIMENTO

CONSIDERATO che le suddette spese possono essere poste a carico del cap. 793 “Fondo per la carta giovani nazionale”, istituito presso il Centro di Responsabilità 16 “Politiche giovanili e servizio civile universale” del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri, esercizio finanziario 2023, che presenta le necessarie disponibilità;

DECRETA

Art. 1

In considerazione di quanto esplicitato nelle premesse, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento, si approva la Convenzione sottoscritta, ai sensi dell’art. 76, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, in data 13 ottobre 2023 tra il Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Società PagoPA S.p.A., con sede in Piazza Colonna, 370 - 00187 Roma, per l’affidamento delle attività connesse allo sviluppo della Carta Giovani Nazionale, per un periodo di 36 mesi a decorrere dal 16 ottobre 2023, in modo da assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività già rese dalla Società in virtù del pregresso atto convenzionale, a fronte di un importo totale di euro 1.523.653,12 (unmilione cinquecentoventitremilaseicentocinquantaquattro/12).

Art. 2

Si impegna la somma complessiva di euro 1.523.653,12 (unmilione cinquecentoventitremilaseicentocinquantaquattro/12), di cui euro 1.248.896,00 (unmilione duecentoquarantottomilaottocentonovantasei/00), quale corrispettivo netto da corrispondere nel triennio contrattuale alla Società, ed euro 274.757,12 (duecentosettantaquattromilasettecentocinquantaquattro/12) a titolo di IVA.

L’intero ammontare è posto a carico del cap. 793 “Fondo per la carta giovani nazionale” - PG 30, istituito presso il Centro di Responsabilità 16 “Politiche giovanili e servizio civile universale” del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, E.F. 2023.

Il presente decreto è sottoposto alle procedure di controllo secondo le vigenti disposizioni.

Roma, 16/10/2023

Michele Scisciolì
Digitally signed by
SCISCIOLO MICHELE
Date: 2023.10.16 17:10:39
+02'00

UPG: RG/ATS/pz/ts





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

IL CAPO DIPARTIMENTO





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
UFFICIO PER LE POLITICHE GIOVANILI
SERVIZIO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI RILEVANZA NAZIONALE

RELAZIONE SULLA CONGRUITA' DEI PREZZI

Relazione istruttoria, ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., sull'affidamento, da parte del Dipartimento, alla società PagoPA S.p.A., di alcune attività correlate alla Carta Giovani Nazionale (CGN), istituita con decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport in data 27 febbraio 2020.

Il Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei ministri, quale soggetto attuatore dell'iniziativa "*Carta giovani nazionale*" (CGN), istituita con il decreto Ministro per le politiche giovanili e lo sport in data 27 febbraio 2020, intende proseguire, con l'approssimarsi della scadenza della Convenzione al 15 ottobre 2023, senza soluzione di continuità, nello svolgimento delle attività connesse alla Carta, procedendo all'affidamento diretto alla società PagoPA S.p.A., in quanto soggetto attuatore in esclusiva dell'APP IO, come previsto dall'art. 4, comma 2, del citato decreto.

A tal fine, con nota prot. DGSCU n. 152547 del 4 agosto 2023, è stato chiesto alla società PagoPA S.p.A. di formulare un'apposita proposta progettuale corredata dalla relativa offerta economica.

In particolare, il Dipartimento, in conformità a quanto previsto dall'art. 76, comma 2, lett. b, n. 2 e 3, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., intende avvalersi della società PagoPA S.p.A. per un qualificato supporto specialistico finalizzato a procedere, in tempi rapidi, alla realizzazione delle seguenti attività, individuate nel Piano Operativo presentato dalla Società in data 13/10/2023, con PEC acquisita agli atti con prot. DGSCU n. 0193044:

- a) Attività una tantum:
 - Dashboard;
 - Miglioramento ricerca agevolazioni in app;
- b) Attività ricorrenti:
 - Invio messaggi per nuove agevolazioni;
 - Estrapolazione dei dati;
 - Invio messaggi per iniziative speciali;
 - Assistenza;
 - Infrastruttura;
- c) Attività a consumo ("basket") per eventuali nuovi sviluppi della Carta che si rendano necessari in corso d'opera.

Al riguardo, si rappresenta che PagoPA S.p.A. (di seguito anche “Società”) è una società interamente partecipata dallo Stato, creata allo scopo di diffondere i servizi digitali in Italia. La Società è nata per effetto del decreto legge 14 dicembre 2018, n. 135 (cd. Decreto legge “Semplificazioni”), convertito in legge il 12 gennaio 2019, che ha previsto l’istituzione di “una società per azioni interamente partecipata dallo Stato”, vigilata dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato.

La *mission* della Società è la capillare diffusione del sistema di pagamenti e servizi digitali nel Paese, attraverso la gestione di una “piattaforma” per i pagamenti digitali verso la Pubblica Amministrazione e attraverso la gestione di progetti innovativi legati ai servizi pubblici come IO, l’APP per i servizi pubblici.

PagoPA S.p.A. è stata incaricata dello sviluppo del progetto IO, l’app dei servizi pubblici in Italia, attraverso la quale lo Stato intende raggiungere i cittadini, non il contrario, grazie a servizi semplici e intuitivi e, allo stesso modo rendere il più possibile trasparente ai cittadini la complessità della macchina amministrativa, focalizzandosi nel soddisfare i loro bisogni e non più nel pretendere adempimenti complessi.

È stato, quindi, accertato che ricorrono i presupposti dettati dal Codice dei contratti pubblici di cui all’art. 76, comma 2, lett. b, n. 2 e 3, del citato decreto legislativo n. 36/2023 e s.m.i., affinché il Dipartimento possa disporre l’affidamento delle attività in questione alla Società atteso che i servizi in esame, connessi, all’interno dell’APP IO, alla specifica sezione/funzionalità dedicata alla Carta, possono essere forniti unicamente dal predetto operatore economico per le seguenti ragioni: (i) la concorrenza è assente per motivi tecnici; (ii) la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale

Per la formalizzazione dell’affidamento in questione, l’Amministrazione ha, comunque, effettuato una preliminare valutazione sulla congruità economica dell’offerta formulata dalla Società, avendo riguardo all’oggetto e al valore della prestazione.

Una serie di interlocuzioni con i responsabili della Società sono state utili per definire i vari adempimenti da porre in essere nei prossimi giorni e i tempi entro i quali operare, tenendo conto che la nuova convenzione dovrà avere una durata di 36 mesi a decorrere dalla data della sua sottoscrizione.

Ai fini della valutazione sulla congruità economica dell’offerta formulata, che prevede un corrispettivo complessivo, in tre anni, di **euro 1.248.896,00 (IVA esclusa)**, si è fatto riferimento all’allegato denominato “*Parametri per la determinazione della congruità dei costi.*”.

La valutazione sulla congruità economica dell’offerta proposta dal Fornitore ha tenuto in debita considerazione sia l’oggetto sia il valore della prestazione.

Relativamente all’analisi della congruità economica delle prestazioni che PagoPA S.p.A. si obbligherà contrattualmente a svolgere per la durata della convenzione, il raffronto è stato effettuato con il benchmark delle prestazioni principali, dalle caratteristiche similari, costituenti oggetto delle convenzioni e/o degli Accordi quadro stipulati dalla società CONSIP S.p.A. per conto delle Amministrazioni pubbliche centrali e locali.

In particolare, i costi interni sono determinati secondo la “Metrica Tempo e Spesa” in base agli standard e alle tipologie di profili professionali impiegati nello svolgimento delle attività. Per la determinazione del valore dei costi interni, sono state prese in considerazione le tariffe a giornata uomo previste nell’ambito della “Convenzione per la realizzazione e gestione delle attività informatiche dello Stato

(2013-2016)” stipulata il 3 settembre 2013 tra Ministero dell’Economia e delle Finanze, Sogei S.p.A. e Corte dei conti.

Inoltre, la Società potrà anche avvalersi, rimanendo pienamente responsabile, di propri fornitori (imprese terze, esperti e professionisti in possesso di adeguata qualificazione) individuati attraverso l’applicazione del Codice dei contratti pubblici per costi di consulenze, cloud, licenze, ecc.

I costi esterni sono rappresentati seguendo la “Metrica Tempo e Spesa” ai fini di una quantificazione omogenea del valore delle attività oggetto di incarico, tenendo conto delle figure professionali, delle relative tariffe giornaliere e dell’effort previsto (in termini di numero di giornate).

Per la determinazione del valore dei costi, sono state prese in considerazione le tariffe a giornata uomo previste nell’ambito dell’Accordo Quadro “Servizi Applicativi in ottica Cloud e PMO” di Consip - Lotto 1.

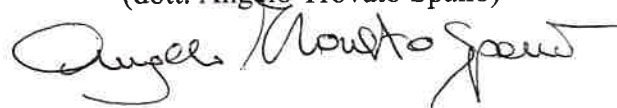
La proposta economica, pari a complessivi **euro 1.248.896,00** (IVA esclusa), in tre anni, formalmente acquisita da questo Dipartimento in data 13/10/2023, con prot. DGSCU n. 0193044, si ritiene congrua alla luce del riferito allegato “*Parametri per la determinazione della congruità dei costi.*”.

In considerazione del dettato normativo istitutivo della Carta Giovani Nazionale, si ritiene che PagoPA S.p.A. possieda le competenze tecniche e specifiche che potranno garantire per il futuro la qualità del servizio in oggetto, nonché assicurare il conseguimento delle finalità del decreto ministeriale della Carta e della Convenzione che si intende stipulare.

Il corrispettivo complessivamente richiesto dalla Società risulta sostanzialmente in linea con i prezzi di mercato e conseguentemente si formula giudizio di congruità sulla spesa complessiva lorda di euro 1.248.896,00 (IVA esclusa).

Roma, 13/10/2023

IL COORDINATORE DEL SERVIZIO
(dott. Angelo Trovato Spanò)





*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI
E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
IL CAPO DIPARTIMENTO

Prot. n.0206037 /4.27 Roma, 20/12/2023

Alla Corte dei conti
Ufficio di Controllo sugli atti della Presidenza del
Consiglio dei Ministri, del Ministero della Giustizia e
del Ministero degli Affari Esteri e della cooperazione
internazionale

per il tramite dell'Ufficio del Bilancio e riscontro
regolarità amministrativo contabile
ubr@mailbox.governo.it

OGGETTO: Risposta al Rilievo della Corte dei conti (acquisito in data 15/12/2023 con prot. DGSCU n. 0204953) - Decreto dipartimentale 16 ottobre 2023, di approvazione della convenzione stipulata in data 13 ottobre 2023 con la società PagoPA S.p.A. per la realizzazione delle attività correlate alla “Carta giovani nazionale”.

In riscontro al rilievo indicato in oggetto, si forniscono di seguito i chiarimenti richiesti.

- 1) *“Motivazioni del riferimento, quale parametro di congruità dei costi interni per “giornate/persona”, alla convenzione per la gestione di attività informatiche dello Stato stipulata fra MEF, SOGEI s.p.a. e Corte conti nel 2013 (e relativa all’arco temporale 2013-2016), in luogo di differente parametro temporalmente più recente”.*

Per la determinazione dei costi interni secondo la “Metrica Tempo e Spesa”, la riferita convenzione stipulata fra MEF, SOGEI S.p.A. e la Corte dei conti risulta, ad oggi, la più idonea a garantire la rispondenza delle caratteristiche professionali rispetto alle esigenze del progetto “Carta Giovani Nazionale” (CGN). Non risultano, infatti, ulteriori convenzioni più recenti che abbiano le caratteristiche della convenzione citata, nonostante il forte incremento dei tassi di inflazione registrato a partire dal 2021.

Invero, i rapporti tra SOGEI, MEF e Corte dei conti sono disciplinati nell’ambito della convenzione sottoscritta il 3 settembre 2013, poi prorogata fino al 31 dicembre 2017 ed attualmente in proroga, ai sensi dell’art. 1, comma 1126, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, il quale ha prorogato gli istituti contrattuali che disciplinano il rapporto di servizio tra il MEF e SOGEI nelle more del perfezionamento delle procedure in corso per la stipula di un nuovo atto regolativo.

Inoltre, per completezza di informazione, si precisa che tale convenzione è stata utilizzata (per la determinazione dei soli costi interni) anche nell’ambito della convenzione per il progetto IO (di cui la CGN costituisce una specifica funzionalità), PDND Data Lake e IDPAY Gestione e funzionamento, sottoscritta dalla Società PagoPA S.p.A. con altra Struttura della Presidenza del Consiglio dei ministri (nel caso di specie, il Dipartimento per la trasformazione digitale) in data 25 luglio 2023, sul presupposto



che anche per tali progetti, stante la complessità e specificità delle attività svolte dalla Società, si ritiene conforme l'utilizzo di tali parametri.

2) *“Modalità di determinazione dell'esposizione, quale componente del complessivo corrispettivo riconosciuto alla società, degli “Oneri trasversali amministrativi e gestionali”, pari a complessivi euro 263.976, e relativi parametri di congruità (limitati, nella contigua materia della rendicontazione dei fondi europei, per esempio dall'art. 68 del Regolamento UE 1303/2013, assunto a riferimento dalla Sezione nella deliberazione n. 2/2018/PREV, in assenza di prova dell'adozione di un alternativo “metodo giusto, equo e verificabile”, al 15 per cento dei costi diretti per il personale)”*.

Al fine di rispondere alla richiesta di chiarimenti, appare dirimente ricordare, come segnalato anche nella richiesta di codesta Corte, che l'importo massimale previsto nella Convenzione è da intendersi come corrispettivo, rilevante ai fini IVA, omnicomprensivo.

Con riferimento specifico all'importo pari ad euro 263.976,00, si precisa che, come indicato anche nella documentazione contrattuale, si tratta di “Costi esterni + Oneri trasversali amministrativi e gestionali” e non esclusivamente di “Oneri trasversali amministrativi e gestionali”.

Nel dettaglio, l'importo al netto di IVA, pari ad euro 1.248.896,00, è ripartito nelle seguenti voci di spesa:

- euro 984.920,00 per costi diretti;
- euro 263.976,00 per costi esterni + oneri trasversali amministrativi e gestionali.

In particolare, si ritiene opportuno fornire un maggiore dettaglio relativamente alle componenti di quest'ultima voce di spesa (euro 263.976,00):

- “Costi esterni” per un importo pari ad euro 117.137,00;
- “Oneri trasversali amministrativi e gestionali” per un importo pari ad euro 146.839,00.

Nella fattispecie oggetto dell'affidamento in questione, pertanto, l'importo di euro 263.976,00, per il quale codesta Corte chiede chiarimenti, afferisce non solo agli oneri trasversali e gestionali, assimilabili ai costi indiretti, bensì anche alle voci di spesa connesse ai costi cd. “esterni”.

Al riguardo, si segnala che i costi indiretti, considerati da PagoPA S.p.A., sono costituiti dalle spese non direttamente imputabili ad attività operative (e quindi non allocate su specifiche commesse gestite dalla Società) e, tuttavia, funzionali alla realizzazione delle attività stesse e che, conseguentemente, non costituiscono oggetto di diretta rendicontazione.

Sul punto, vale la pena sottolineare ulteriormente come la Convenzione in esame prevede il coinvolgimento di PagoPA S.p.A. quale partner tecnologico del Dipartimento, per la realizzazione delle attività correlate alla “Carta giovani nazionale”, attraverso la costituzione di appositi team di lavoro con adeguati profili specialistici professionali, con il corretto mix fra personale dipendente e collaborazioni esterne, con un profilo di responsabilità di risultato in capo ai coordinatori, *project manager* e alla struttura organizzativa ed operativa con la quale la Società supporta le attività di *capacity building* a favore della Pubblica Amministrazione.



Si tratta, cioè, di un contesto operativo che rientra pienamente nell'ambito delle attività che la Società assicura nell'esercizio della propria missione istituzionale, per la quale il modello operativo ed organizzativo di allocazione dei costi prevede costi per le risorse umane e strumentali direttamente connesse all'esecuzione delle attività e spese generali connesse al funzionamento della Società a servizio di tutte le linee di produzione/interventi.

Ciò stante, i costi cd. "esterni", come riportato nella Tabella 2 dell'Allegato D alla Convenzione "Piano operativo", sono da riferirsi invece a quelle voci di costo (consulenze, cloud, licenze, ecc.), che la Società sosterrà, rimanendo pienamente responsabile, anche avvalendosi di propri fornitori (imprese terze, esperti e professionisti in possesso di adeguata qualificazione), individuati attraverso l'applicazione del Codice dei contratti pubblici.

Tali costi "esterni" vengono rappresentati seguendo la "*Metrica Tempo e Spesa*" ai fini di una quantificazione omogenea del valore delle attività oggetto di incarico, tenendo conto delle figure professionali, delle relative tariffe giornaliere e dell'impegno previsto (in termini di numero di giornate/uomo).

Nello specifico, per la determinazione del valore dei costi, sono state prese in considerazione le tariffe a giornata uomo previste nell'ambito dell'*Accordo Quadro "Servizi Applicativi in ottica Cloud e PMO" di Consip - Lotto 1* (cfr. Tabella n. 2).

Tutto ciò premesso, tenendo conto del fatto che i costi diretti per il personale sono pari ad euro 984.920,00, ne deriva che, anche volendo applicare le percentuali di cui alla contigua materia dei fondi europei, gli "oneri trasversali amministrativi e gestionali" risultano inferiori al 15% dei costi diretti per il personale.

Si resta a disposizione per qualsiasi informazione o ulteriore chiarimento ritenuto opportuno.

Michele Sciscioli

Digitally signed by
SCISCIOLI MICHELE
Date: 2023.12.20 10:
+01:00

UPG: RG/ATS/pz/ts





Presidenza del Consiglio dei Ministri

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE
Servizio 4 - Riscontro atti SSPA e centri n. 2,7,8 E 19

AL DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU'
E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
Via della Ferratella in Laterano 51
00184 - Roma

OGGETTO: Registrazione con Osservazione - Decreto 876/2023 di approvazione e impegno - Convenzione stipulata in data 13 ottobre 2023 con PagoPA S.p.A. per la realizzazione delle attività correlate alla "Carta Giovani Nazionale (CGN)", di cui al decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport 27 febbraio 2020, istitutivo della Carta stessa – Cap. 793 - PG 30 - C.d.R. 16 - E.F. 2023

In relazione al provvedimento in oggetto, si trasmette, in formato digitale, il visto di registrazione della Corte dei Conti n. 80 del 09/01/2024.

IL COORDINATORE DEL SERVIZIO
(Dott. Renato Vespia)

Firmato digitalmente da
VESPIA RENATO
C = IT
O = PRESIDENZA CONSIGLIO
DEI MINISTRI



CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Si attesta che il provvedimento numero DECRETO N. 876/2023 del 16/10/2023, con oggetto PRESIDENZA - Decreto 876/2023 di approvazione e impegno - Convenzione stipulata in data 13 ottobre 2023 con PagoPA S.p.A. per la realizzazione delle attività correlate alla "Carta Giovani Nazionale (CGN)", di cui al decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport 27 febbraio 2020, istitutivo della Carta stessa - Approvazione convenzione e impegno cap. 793 - PG 30 - C.d.R. 16 - E.F. 2023 - pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN_LEA - SCCLA - 0059153 - Ingresso - 15/11/2023 - 07:11 ed è stato ammesso alla registrazione il 09/01/2024 n. 80 con la seguente osservazione:

Si registra il decreto n. 876/2023, di approvazione della convenzione stipulata in data 13 ottobre 2023 con la società PagoPA s.p.a. per la realizzazione delle attività correlate alla "Carta giovani nazionale", osservando come, in sede di riscontro a rilievo istruttorio, il competente Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei ministri abbia precisato le motivazioni del riferimento, quale parametro di congruità dei costi interni per "giornate/persona", alla convenzione per la gestione di attività informatiche dello Stato stipulata fra MEF, SOGEI s.p.a. e Corte conti nel 2013, nonché le modalità di determinazione dell'esposizione, quale componente del complessivo corrispettivo riconosciuto alla società, degli "Oneri trasversali amministrativi e gestionali".

Il Consigliere Delegato

CINZIA BARISANO
(Firmato digitalmente)

Il Magistrato Istruttore

DONATO CENTRONE
(Firmato digitalmente)



CORTE DEI CONTI