

ALL. 1 - SCHEDA PROGETTUALE

AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI FINALIZZATI ALLA “PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ NEL CAMPO DELL’IMPRESA PRIVATA, DELL’ARTE E DELLA CULTURA E DELLO SPORT A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ. ANNO 2017”

PROPOSTA DI PROGETTO
(da predisporre a cura del soggetto capofila di progetto)

LA PRESENTE SCHEDA E’ PARTE INTEGRANTE DELL’AVVISO E NON PUO’ ESSERE MODIFICATA. QUALORA SI NECESSITI DI MAGGIORE SPAZIO PER ALCUNE VOCI, E’ POSSIBILE UNICAMENTE AGGIUNGERE DELLE RIGHE ALL’INTERNO DELLE TABELLE.

TITOLO DEL PROGETTO	
---------------------	--

LINEA DI AZIONE	
-----------------	--

DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO CAPOFILA	
-------------------------------------	--

INDIRIZZO / COMUNE / PROVINCIA	
--------------------------------	--

TEL.	
------	--

Email	
Email pec	

Abstract Progetto (max 500 batt.)	
-----------------------------------	--

1

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITA’
AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI FINALIZZATI ALLA “PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ NEL CAMPO DELL’IMPRESA PRIVATA, DELL’ARTE, DELLA CULTURA E DELLO SPORT A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ. ANNO 2017”

<p>1) Rilevazione dei bisogni</p> <p>Fabbisogni emersi rispetto alla linea d'azione prescelta e del contesto di riferimento</p>	
---	--

<p>2) Numero delle persone con disabilità beneficiarie del progetto</p>	
---	--

<p>3) Metodologia dei processi</p> <p>Metodi e strategie individuate per l'espletamento delle attività progettuali</p>	
--	--

4) Tecnologie utilizzate	
--------------------------	--

5) Collegamento con progetti e/o attività già realizzate dal soggetto proponente o dai soggetti costituenti l'ATS	
---	--

6) Obiettivi generali	
-----------------------	--

7) Obiettivi specifici	
------------------------	--

8) Risultati attesi	
---------------------	--

9) Tipologia dei prodotti e/o servizi finali realizzati	
---	--

10) Raccordo con il territorio	
11) Monitoraggio (<i>pre, in itinere, post progetto</i>)	-
12) Diffusione dei risultati raggiunti	
13) Sviluppi del progetto e sostenibilità sul lungo periodo	
14) Pianificazione dei tempi	
15) Pianificazione dei costi	Budget analitico (è necessario dettagliare le spese indicando ad esempio laddove possibile il costo orario delle risorse umane utilizzate, il costo di soggiorni, trasferimenti e pasti, l'acquisto di materiali vari eccetera seguendo l'esempio di scheda sotto riportata).

BUDGET

FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

Quota a carico del Dipartimento	€ _____ %
Quota a carico del soggetto proponente	
TOTALE	€ _____ _100_ %

5

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITA'
AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI FINALIZZATI ALLA "PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ NEL CAMPO DELL'IMPRESA PRIVATA, DELL'ARTE, DELLA CULTURA E DELLO SPORT A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ. ANNO 2017"

All. 1 - Scheda Progettuale

COSTI DIRETTI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Indicare per ogni voce l'incidenza percentuale sul costo totale del progetto

<p>A) Risorse Umane. Specificare il più possibile la spesa per personale coinvolto</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5.</p> <p>Totale A</p>	<p>€. _____ %</p> <p>€. _____ %</p> <p>€. _____ %</p> <p>€. _____ %</p> <p>€. _____ %</p> <p>€.....</p> <p>€. _____ %</p>
<p>B) Affidamento di servizi per la realizzazione del/i progetto/i. Indicare il/i soggetto/i affidatario/i</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>Totale B</p>	<p>€. _____; _____ %</p> <p>€. _____; _____ %</p> <p>€. _____; _____ %</p> <p>€. _____ %</p>
<p>C) Acquisto e/o noleggio delle risorse strumentali (Affitto Locali, noleggio computer, fotocopiatrici ecc. abbonamenti strumenti particolari per la realizzazione del progetto, ecc.). Elencare in</p>	

<p>dettaglio con la relativa spesa limitatamente alla realizzazione del/i progetto/i:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>Totale C</p>	<p>€. _____ %</p> <p>€. _____ %</p> <p>€. _____ %</p> <p>€. _____ %</p>
<p>D) materiali d'uso relativi alla realizzazione del progetto (cancelleria, fotocopie, manifesti, spese pubblicitarie, ecc) Elencare in dettaglio con la relativa spesa:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>Totale D</p>	<p>€. _____; _____ %</p> <p>€. _____; _____ %</p> <p>€. _____; _____ %</p> <p>€. _____; _____ %</p> <p>€. _____; _____ %</p>
<p>E) Spesa di ricerca legate al progetto (escluso personale), ivi comprese le eventuali spese promozionali/comunicazione</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>Totale E</p>	<p>€. _____; _____ %</p> <p>€. _____; _____ %</p> <p>€. _____; _____ %</p>

<p>F) Altre spese (amministrative, viaggi, trasferte, altro.....). Elencare in dettaglio le spese relative alla realizzazione del/i progetto/i:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>Totale F</p>	<p>€. _____ ; _____ %</p> <p>€. _____ ; _____ %</p> <p>€. _____ ; _____ %</p> <p>€. _____ ; _____ %</p>
<p>TOTALE COSTI = A+B+C+D+E+F+ =</p>	<p>€ _____ ; _____ 100%</p>

L'originale del documento resta custodito presso il soggetto proponente o in caso di ATS presso il capofila a disposizione degli organi di controllo.

Il Legale Rappresentante del soggetto proponente si impegna a rendicontare puntualmente il progetto.

Si dà espressa autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nel presente progetto ai fini della sua gestione amministrativo – contabile.

Luogo e data

Il legale rappresentante

Firma