

**Format Relazione finale**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI A VALERE SUL FONDO PER LE PERIFERIE  
INCLUSIVE**

## **SEZIONE A – DATI DI SINTESI DEL PROGRAMMA**

### A1. TITOLO DEL PROGRAMMA

*Inserire il titolo*

### A2. DURATA DEL PROGRAMMA

*Data di avvio gg/mm/aa e data di conclusione gg/mm/aa*

### A3. PERSONA DI CONTATTO

*Nome e Cognome:*

*Indirizzo email:*

*Telefono:*

### A4. SINTESI DEGLI INTERVENTI REALIZZATI

*Presentare una breve sintesi dei principali risultati raggiunti dal programma secondo la seguente struttura:*

- principali obiettivi conseguiti;*
- breve descrizione delle attività e dei prodotti realizzati;*
- principali risultati conseguiti (benefici in capo ai destinatari degli interventi);*
- caratteristiche qualitative e quantitative dei destinatari raggiunti.*

*(La sintesi degli interventi realizzati sarà utilizzata dal Dipartimento per la pubblicazione nel sito istituzionale del Ministro per le disabilità, ai sensi dell'art. 14, comma 2, dell'Avviso)*

## **SEZIONE B – RISULTATI CONSEGUITI DAL PROGRAMMA**

### B1. RISULTATI CONSEGUITI

*Descrivere i risultati conseguiti e come questi abbiano contribuito al raggiungimento degli obiettivi di progetto. Evidenziare se i risultati attesi e gli obiettivi previsti sono stati raggiunti, parzialmente raggiunti o non raggiunti, indicando la motivazione.*

### B2. SOSTENIBILITÀ DEI RISULTATI

*Descrivere se e in che modo i risultati e gli obiettivi conseguiti saranno mantenuti o saranno capitalizzati dopo il termine delle attività del programma*

### B3. INNOVAZIONE SOCIALE

*Descrivere, in che modo, attraverso la realizzazione del programma è stato possibile promuovere innovazione sociale sia in termini di risultati conseguiti (ad esempio soluzioni alternative a quelle esistenti, approcci partecipativi per la comunità e/o per i destinatari degli interventi) che di modalità di intervento (ad esempio nuove collaborazioni/relazioni tra gli attori del territorio e/o con la comunità).*

### B4. CONCLUSIONI E RACCOMANDAZIONI (MAX. 1/2 PAGINA)

*Evidenziare le principali conclusioni in termini di risultati e obiettivi conseguiti ed eventuali raccomandazioni dirette a Regione Lombardia con riferimento alla promozione di interventi per l'inclusione attiva e l'integrazione socio-lavorativa delle persone con disabilità.*

## **SEZIONE C – ATTIVITÀ E REALIZZAZIONI DEL PROGRAMMA**

### **C1. INTERVENTI REALIZZATI**

*Descrivere le attività di progetto e i prodotti realizzati e indicare eventuali variazioni rispetto al progetto presentato*

### **C2. PARTENARIATO**

*Descrivere il ruolo dei diversi partner e il valore aggiunto della collaborazione per il conseguimento dei risultati e degli obiettivi del progetto. Descrivere, ove pertinente, il ruolo e valore aggiunto della rete di sostegno*

### **C3. PRINCIPALI PROBLEMI/DIFFICOLTÀ INCONTRATI NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

*Descrivere con riferimento alla realizzazione del Programma eventuali problemi e difficoltà riscontrate durante la realizzazione, indicando come sono state affrontate e l'eventuale impatto che hanno avuto sul conseguimento degli obiettivi*

## **SEZIONE D – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

### **D1. REPORT DI SINTESI DEGLI INDICATORI DI PROGETTO**

*Fornire una breve analisi dei dati che emergono dal monitoraggio e valutazione del progetto. Descrivere le tipologie di target raggiunti in relazione alle linee di intervento e le attività/interventi realizzati.*

## **SEZIONE E – DATI DI RENDICONTAZIONE**

### **E1. NOTA DI SINTESI SULLE SPESE SOSTENUTE E RENDICONTATE**

*Descrivere brevemente le caratteristiche delle spese rendicontate. Evidenziare anche le eventuali variazioni rispetto al piano previsionale indicando le motivazioni e i riferimenti alle comunicazioni e autorizzazioni.*